

# Regulamin korzystania z Konta on-line

## § 1

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Aviva OFE - Aviva Otwarty Fundusz Emerytalny Aviva BZ WBK z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 70, działający na podstawie zezwolenia Urzędu Nadzoru nad Funduszami Emerytalnymi nr DPL WF 898/1/4/12, wydanego 26 stycznia 1999 r.
2. Członek Aviva OFE - osoba fizyczna, która podpisała umowę przystąpienia do Aviva OFE lub na której nazwisko został otwarty rachunek w Aviva OFE,
3. Umowa - formularz umowy przystąpienia do Aviva OFE,
4. Numer rachunku Członka Aviva OFE – unikalny siedmiocyfrowy numer jednoznacznie identyfikujący Członka Aviva OFE. Numer ten jest nadawany w momencie zawarcia umowy przystąpienia do Aviva OFE i umieszczony jest na umowie przystąpienia do Aviva OFE, na Karcie Emerytalnej oraz w listach o stanie rachunku.
5. e-PIN - indywidualny numer identyfikacyjny członka Aviva OFE pozwalający na jego identyfikację w zakresie korzystania z usługi Konto on-line,
6. Aviva PTE - zarządzające Aviva OFE: Aviva Powszechne Towarzystwo Emerytalne Aviva BZ WBK Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 70, działające na podstawie zezwolenia Urzędu Nadzoru nad Funduszami Emerytalnymi nr DPL WT/WPF 398/1/3/8, wydanego 27 października 1998 r.
7. Regulamin - regulamin korzystania z Konta on-line.

## § 2

Regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez Aviva PTE na rzecz Członków Aviva OFE pod nazwą „Konto on-line”, zwanej dalej „Usługą”.

## § 3

1. Z Usługi może korzystać każdy Członek Aviva OFE. Konto on-line można aktywować poprzez:
  - a. złożenie pisemnej dyspozycji na formularzu przesłanym do Aviva PTE,
  - b. złożenie dyspozycji telefonicznie, poprzez skontaktowanie się z Infolinią Aviva PTE, pod numerem 0 801 888 444,
  - c. złożenie dyspozycji za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając e-mail na adres bok\_ofe@aviva.pl,
  - d. wypełnienie formularza on-line dostępnego na stronie internetowej www.aviva.pl,
2. Złożenie dyspozycji, o której mowa w ust. 1, oznacza zaakceptowanie przez Członka Aviva OFE postanowień Regulaminu.
3. W związku ze świadczeniem usługi Konto on-line Członek Aviva OFE ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## § 4

1. Warunkiem korzystania z Usługi jest przydzielenie przez Aviva PTE Członkowi Aviva OFE e-PIN.
2. Dokumenty zawierające e-PIN są przesyłane Członkowi Aviva OFE zwykłą przesyłką listową pod wskazany przez Członka OFE adres do korespondencji lub adres zamieszkania.
3. Członek Aviva OFE zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy e-PIN i nieudostępniania go osobom trzecim oraz oświadcza, że Aviva OFE i Aviva PTE nie będą ponosić odpowiedzialności za skutki zagubienia, kradzieży lub udostępnienia osobie trzeciej e-PIN do chwili złożenia dyspozycji blokady e-PIN.

## § 5

1. Usługa jest świadczona bezpłatnie.
2. Usługa jest dostępna przez całą dobę 7 dni w tygodniu.

## § 6

1. Usługa Konto on-line jest dostępna za pośrednictwem sieci komputerowej INTERNET przy użyciu komputera pod adresem elektronicznym: www.aviva.pl.
2. Usługa Konto on-line obejmuje:
  - a. dostęp do informacji o bieżącym stanie środków na rachunku w Aviva OFE,
  - b. zestawienia wszystkich operacji na rachunku w Aviva OFE
  - c. informacje dotyczące beneficjentów (imiona, nazwisko, datę urodzenia, udział procentowy),
  - d. możliwość zamówienia przesyłania informacji o nowych składkach na podany adres e-mail,
  - e. dostęp do usługi Live Chat
3. Do uzyskiwania informacji, o których mowa w ust. 2 konieczne jest prawidłowe wprowadzenie e-PIN i numeru rachunku Członka Aviva OFE.
4. Pięciokrotne wprowadzenie nieprawidłowego e-PIN lub numeru rachunku spowoduje zablokowanie dostępu do usługi Konto on-line.
5. W przypadku zablokowania dostępu do usługi Konto on-line Członek Aviva OFE powinien złożyć dyspozycję odblokowania usługi Konto on-line na odpowiednim formularzu lub za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Odblokowanie dostępu następuje bez zmiany e-PIN.
7. W przypadku chęci zmiany numeru e-PIN (spowodowanej np. zaginięciem dokumentu zawierającego e-PIN, ujawnieniem e-PIN osobie trzeciej, itp.) Członek Aviva OFE powinien złożyć dyspozycję dotyczącą uzyskania ponownego dostępu do usługi Konto on-line pisemnie na odpowiednim formularzu, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
8. W usłudze Konto on-line zastosowano automatyczne wygaszanie sesji, czyli zabezpieczenie polegające na automatycznym wylogowaniu z serwisu po 10-minutowej nieaktywności.
9. W celu świadczenia usługi Konto on-line dane niezbędne do świadczenia tej usługi wymienione poniżej zostały powierzone spółce Exorigo Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50. Exorigo Sp. z o.o. przetwarza jedynie dane tych Członków Aviva OFE, którzy aktywowali usługę Konto on-line.

Exorigo Sp. z o.o. przetwarza następujące dane:

- a. numer rachunku Członka Aviva OFE,
  - b. typ operacji dokonywanych na koncie Członka Aviva OFE,
  - c. wartości wpłat w PLN na rachunek Członka Aviva OFE,
  - d. daty wpłat na rachunek Członka Aviva OFE,
  - e. okresu za jaki dokonano wpłat na rachunek Członka Aviva OFE,
  - f. wartości odsetek w PLN wpłaconych na rachunek Członka Aviva OFE,
  - g. wartości pobranej prowizji w PLN,
  - h. stawka pobranej prowizji wyrażona jako procent wpłaty, o której mowa w pkt c.,
  - i. daty przeliczenia wpłaty na jednostki rozrachunkowe,
  - j. wartości jednostki rozrachunkowej w dniu przeliczenia wpłaty na jednostki rozrachunkowe,
  - k. liczby zaliczonych na rachunek Członka Aviva OFE jednostek,
  - l. salda rachunku Członka Aviva OFE w jednostkach rozrachunkowych,
  - m. e-PIN,
  - n. imion, nazwisk, daty urodzenia oraz udziałów procentowych beneficjentów stanowiące część zbioru o nazwie "Rejestr Członków Aviva Otwartego Funduszu Emerytalnego Aviva BZ WBK"
- Exorigo Sp. z o.o. przetwarza powierzone dane w następujących formach:
- a. wprowadzenia do pamięci komputera,
  - b. gromadzenia na dyskach twardych serwera,
  - c. udostępniania,
  - d. uaktualniania,
- wyłącznie w celu świadczenia usługi Konto on-line.

## § 7

1. Transmisja danych osobowych i informacji o jednostkach zgromadzonych na rachunku Członka Aviva OFE dokonywana w ramach usługi Konto on-line została zabezpieczona przy użyciu protokołu SSL z 128 - bitowym kluczem. Wykorzystany klucz jest certyfikowany przez spółkę Thawte Consulting Ltd. Tylko te przeglądarki, które posiadają możliwość szyfrowania kluczem 128 bitowym, pozwalają w pełni skorzystać z zabezpieczeń tej strony, np. Explorer 5.1 oraz Netscape 4.7 i nowsze wersje. Niższe wersje obu tych przeglądarek wymagają uaktualnień modułu szyfrującego.
2. Do korzystania z usługi Konto on-line niezbędne jest korzystanie z przeglądarki obsługującej pliki cookie oraz takie skonfigurowanie ustawień przeglądarki, aby umożliwiły one zapisywanie plików cookie na dysku lokalnym użytkownika. Plik cookie przechowywany na komputerze użytkownika podczas korzystania z usługi Konto on-line zawiera:
  - a. identyfikator pliku przechowywanego na serwerze, który służy identyfikacji sesji użytkownika,
  - b. informację, czy istniejące w serwisie Konto on-line okna pop-up powinny, czy nie powinny być wyświetlane na komputerze danego użytkownika.

## § 8

1. Członek Aviva OFE ma możliwość zgłoszenia reklamacji dotyczącej korzystania z Usługi drogą listowną, za pomocą poczty elektronicznej wysyłając korespondencję na adres bok\_ofe@aviva.pl lub telefonicznie dzwoniąc pod numer 0 801 888 444.
2. Warunkiem obsłużenia reklamacji przez Aviva OFE jest rzeczywiste zidentyfikowanie Klienta po uprzednim podaniu przez niego minimum danych osobowych umożliwiających jego identyfikację (imię i nazwisko oraz adres zgodny z podanym do Aviva OFE lub numer rachunku w Aviva OFE).
3. W przypadku, gdy Członek Aviva OFE chce otrzymać odpowiedź dotyczącą złożonej przez niego reklamacji za pomocą poczty elektronicznej niezbędne jest wskazanie przez niego adresu poczty elektronicznej, pod który informacja ma zostać wysłana.
4. W przypadku, gdy Członek Aviva OFE chce otrzymać odpowiedź dotyczącą złożonej przez niego reklamacji za pomocą rozmowy telefonicznej, niezbędne jest podanie przez niego numeru telefonu pod którym jest on dostępny.
5. W przypadku, gdy Członek Aviva OFE, nie wskaże jednoznacznie sposobu w jaki chce otrzymać odpowiedź dotyczącą złożonej przez niego reklamacji, Aviva OFE w zależności od posiadanych danych kontaktowych udziela informacji na adres korespondencyjny Członka Aviva OFE lub adres poczty e-mail lub telefonicznie.
6. Reklamacja jest załatwiana niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej wpłynięcia do Aviva OFE. Jeżeli sprawa nie może być zakończona w powyższym terminie, Aviva OFE informuje Członka Funduszu o niemożliwości rozwiązania problemu w powyższym terminie i określa przybliżony czas zakończenia reklamacji.

## § 9

Członek Aviva OFE ma możliwość zgłoszenia rezygnacji z Usługi poprzez pisemne oświadczenie Członka Aviva OFE o chęci rezygnacji z Usługi przesłane drogą listowną na adres Aviva OFE. Po zweryfikowaniu przesłanego przez Członka oświadczenia Aviva OFE blokuje dostęp do Usługi. Powtórne uzyskanie dostępu do Usługi jest możliwe po pisemnym oświadczeniu Członka Aviva OFE. Ponowne nadanie dostępu do Usługi następuje bez zmiany numeru e-PIN. Zmiana e-PIN jest możliwa zgodnie z procedurami opisanymi w par. 6 ust. 7.

## § 10

Członek Aviva OFE traci możliwość korzystania z Usługi w przypadku:

1. rezygnacji Członka Aviva OFE z Usługi,
2. zamknięcia rachunku Członka Aviva OFE.

## § 11

Aviva PTE zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności rozszerzenia zakresu świadczonej Usługi.